<Proje Adı>

KULLANIM DURUMU

DOKÜMANI

DOKÜMAN DEĞİŞİKLİK TARİHÇESİ

Aşağıdaki tabloda, doküman üzerinde yapılan çalışmaların tarihçesi belirtilecektir. Her değişiklik için bir kayıt girilmesi gerekmemektedir, kayıtların versiyonlama ve yayım bazında girilmesi esastır. Bu tabloda:

* Dokümanı Yazan alanına, ilgili değişiklikleri yapan proje ekibi elemanlarının isimleri, mümkünse baş harfleri şeklinde kısaltılarak, belirtilecektir.
* Yapılan Değişikliklerin Açıklaması alanında, ilgili versiyon kapsamında yapılan temel değişiklikler belirtilecektir. Aşırı detaya girilmemesi, diğer yandan, değişen, silinen, eklenen bölümler ve değişiklik nedenleri ve kapsamlarının belirtilmesi tavsiye edilir. İlk versiyon için bu alan boş bırakılabilir.

| **Versiyon** | **Dokumanı Yazan** | **Ünvanı** | **Yapılan Değişikliklerin Açıklaması** | **Tamamlanma Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | Elif YILDIRIM | Kalite Güvence Uzmanı | İlk Yayın | 04.12.2017 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İsim** | **Ünvanı** | **Tarih** | **İmza** |
| **Hazırlayan** | Elif YILDIRIM | Kalite Güvence Uzmanı | 04.12.2017 |  |
| **Gözden Geçiren** | Mehmet YARDI | Proje Yöneticisi | 04.12.2017 |  |
| **Onaylayanlar** | Filiz GÜLER | Bilgi Sistemleri Direktörü | 04.12.2017 |  |
| Sinan Nazif ARAN | Genel Müdür Yardımcısı | 04.12.2017 |  |

İÇİNDEKİLER

[1. GİRİŞ 4](#_Toc1825136)

[1.1. Tanım 4](#_Toc1825137)

[1.2. Referans Dokümanlar 4](#_Toc1825138)

[1.3. Kısaltma ve Terimler Sözlüğü 4](#_Toc1825139)

[2. AKTÖRLER 5](#_Toc1825140)

[3. Kullanım Durumları 5](#_Toc1825141)

[3.1. <<Kullanım Durumu 1>> 5](#_Toc1825142)

# GİRİŞ

## Tanım

Dokümanın tanımı (hangi proje, hangi süreç vb.), amacı ve genel olarak içeriği bu bölümde belirtilir.

## Referans Dokümanlar

Bu bölümde doküman oluşturulurken kullanılan referans dokümanlar örneğin ilgili projenin şartnamesi gibi listelenir.

## Kısaltma ve Terimler Sözlüğü

Bu bölümde doküman içerisinde kullanılan kısaltmalar ve terimler listelenecektir. Açıklamalar olabildiğince sade olmalı, diğer yandan, yanlış anlamaları asgari düzeyde tutacak kadar açık işlenmelidir.

| Adı | Açıklama |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# AKTÖRLER

Bu bölümde, sistemle etkileşimde olan aktörler belirtilecektir.

Birden fazla aktör aslında aynı aktörün farklı yetki seviyelerindeki hali olarak tasarlanabilir. Bu ayrımı bu aşamada yapmak kesinlikle gerekmemekte, kullanıcının bakış açısını anlayarak temel işlevsel aktörleri belirlemek önemlidir.

Diğer bir nokta görünmeyen-aktörlerin (örneğin arka planda veya database de çalışan bir job) detayına bu dokümanda girerek, müşteriye tasarıma yönelik bilgiler vermekten kaçınılmalıdır..

Aktör açıklamasında, aktörün sistem üzerinde gerçekleştirdiği işlevlerin detayına girmemek önerilir. Detay, ilgili kullanım durumlarında belirtilecektir.

| Aktör Adı | Açıklaması |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Kullanım Durumları

Bu bölümde grafiksel (UML Use-Case Diagram) olarak Aktörlerin Sistem ile etkileşimleri belirtilecektir.

## <<Kullanım Durumu 1>>

Bu bölüm her bir kullanım durumu için tekrarlanacak ve aşağıdaki bilgileri içerecektir.

* İlgili Kullanım Durumu için Akış Diagramı (UML Activity Diagram). Bu diyagramın çizimi her durumda gerekmeyebilir. Alternatif akışların varlığı vb. kriterlere göre karar verilmelidir.